

# Capture

Mit Automatisierung der Postbearbeitung ins digitale Büro



Ein digitales Büro bedeutet mehr als das Verschwinden von Papier. Mit Capture, der intelligenten und lernfähigen Softwarelösung, die wiederkehrende Arbeitsabläufe automatisiert und das Maximum an Informationen aus Dokumenten herausholt, lassen sich merkliche Zeit- und vor allem Kostenersparnisse im Alltag erzielen.

**Information creates.**

# Mit Capture das Maximum aus Dokumenten herausholen und die Belegverarbeitung auf ein neues Effizienzlevel heben!



## Warum überhaupt die Belegverarbeitung automatisieren?

Rechnungen, Lieferscheine, Bestellungen, Rechnungskorrekturen – wie effizient Unternehmen tagtäglich eintreffende Belege – ob analog oder digital – verarbeiten, ist entscheidend für den langfristigen Erfolg. Geschieht das manuell, kann dieser Vorgang je nach Menge und Umfang mitunter sehr zeitraubend und kostenintensiv werden: Eingegangenes Dokument identifizieren, Dokumententyp (z. B. Rechnung) bestimmen, buchungstechnisch relevante Informationen herausfiltern, weiterleiten und weiterverwerten. Gerade bei der manuellen Belegverarbeitung erfordern die einzelnen Schritte ein hohes Maß an Zeit und Arbeit, zudem sind sie monoton und vor allem fehleranfällig. Medienbrüche, lange Durchlaufzeiten, Falschbuchungen und im Unternehmen verstreute Informationsflüsse sind nur einige der Probleme, mit denen man dann zu kämpfen hat.

Mit der Automatisierung des Prozesses der Belegverarbeitung lassen sich administrative Tätigkeiten erheblich vereinfachen. Das sorgt nicht nur für deutliche Produktivitätsgewinne und signifikante Kosten- und Zeiteinsparungen, sondern auch für die optimale Steuerung von Informationsflüssen und eine spürbare Entlastung der Mitarbeiter.

## Automatisierung als Erfolgsschlüssel

Die ständig wachsende Informationsflut zwingt viele Unternehmen, immer größere Mengen von Dokumenten zu verarbeiten – meist steht dafür aber nicht gleichzeitig proportional mehr Zeit zur Verfügung. Der Schritt zur Automatisierung ist daher logisch und konsequent. Capture von BCT identifiziert und klassifiziert eingehende Papier- und Digitaldokumente dabei hinsichtlich ihrer prozessrelevanten Inhalte. Anschließend werden diese extrahiert und automatisch zur Bearbeitung an die zuständige Abteilung oder ein Folgesystem weitergeleitet.

## Modularer Aufbau

Der große Vorteil: Capture von BCT ist vollständig modular aufgebaut. Je nach benötigter Funktionalität lässt sich so einfach das passende Modul dazunehmen:

### Grundmodul

Das BCT Capture Grundmodul bildet die Basis und ist für jede Installation notwendig, um eines oder weitere Zusatzmodule nutzen zu können.

### Benutzer

Die Nutzeranzahl richtet sich nach den zeitgleich an der Software angemeldeten Nutzern (Concurrent User), und nicht nach der Anzahl,



die in Summe damit arbeiten (Named User).

### Zusatzmodul: Klassifizierung

Anhand von Inhaltsmerkmalen werden die eingehenden Dokumente automatisch den jeweiligen Dokumententypen zugeordnet und dem entsprechenden Prozessschritt zugewiesen.

### Zusatzmodul: Dokumentenerfassung

Die Dokumentenerfassung sorgt dafür, dass das System automatisch die Kopf- & Fußzeilen eines Dokumentes ausliest.

### Zusatzmodul: Dokumentenerfassung mit Positionszeilen

Wenn die Kopf- & Fußzeilen und die einzelnen Positionsdaten einer Tabelle ausgelesen werden sollen, wird die Positionszeilen-Erkennung benötigt.

### Optionsmodul: Ordnerüberwachung

Zu verarbeitende Dokumente werden automatisch importiert und der Folgeprozess selbstständig gestartet.

### Optionsmodul: E-Mail-Postfachüberwachung

Die E-Mail-Postfachüberwachung (E-Mail Classifier) sorgt dafür, dass digitale Dokumente aus E-Mails selbstständig abgeholt und dem Verarbeitungsprozess automatisch hinzugefügt werden.

### Auf zu neuen (Arbeits-) Ufern!

Mit der einheitlichen, automatisierten Verarbeitung aller eingehenden Dokumente gelingt der Schritt in die digitale Welt. Dokumente durchlaufen die verschiedenen, standardisierten Arbeitsschritte im Unternehmen deutlich schneller, sodass die Produktivität nachhaltig gesteigert wird. Auf diese Weise spart man Zeit und Geld, entlastet die Mitarbeiter und wird fit für das digitale Büro.

## CAPTURE-HIGHLIGHTS AUF EINEN BLICK

- Vollständig flexibel dank modularem Aufbau
- Verarbeitung sämtlicher relevanter Dokumententypen: strukturierte (z. B. Formulare), semistrukturierte (z. B. Rechnungen) und unstrukturierte Dokumente (z. B. formlose Eingangspost)
- Hohe Benutzerfreundlichkeit durch intuitives und mehrsprachiges User Interface
- Geringer Installationsaufwand und einfache Optimierungsmöglichkeiten durch den Anwender
- Selbstlernende und trainierbare Wissensdatenbank
- Vollautomatische Klassifizierung von unterschiedlichen Dokumententypen
- Kombinierbar mit verschiedenen Folgesystemen wie Dokumentenmanagementsystem (DMS), ERP-, CRM- oder FiBu-Lösung
- Exportfunktion für XML- und CSV-Formate
- Zuverlässige und leistungsstarke OCR; hohe Basiserkennung bereits ohne Training
- Benutzerfreundliche Validierungsmöglichkeiten mit "Point & Click"

Weitere Infos:  
[www.bctsoftware.com](http://www.bctsoftware.com)



## Der Nutzen...

### ...für Mitarbeiter

- Intuitives und modernes Interface
- Neueste Technologie zum Auslesen von Informationen
- Lokaler PC steht während der Verarbeitung weiterhin zur Verfügung
- Automatisierung von Arbeitsabläufen
- Entlastung bei administrativen Tätigkeiten
- Aufgabebearbeitung ohne Medienbrüche

### ...für den IT-Verantwortlichen

- Serverinstallation, dadurch keine aufwendige Clientinstallation erforderlich
- Neuer Verarbeitungsplatz innerhalb kürzester Zeit eingerichtet
- Zentrale Verarbeitung, Administration und Monitoring
- Vereinfachtes Lizenz- und Usermanagement (rechnerunabhängige Installation)
- Lauffähig auf virtuellen Maschinen und Citrix
- Anlegen und Trainieren von Dokumenttypen im Handumdrehen

### ...für das Unternehmen

- Dezentrales Scannen und ortsunabhängige Verarbeitung von Dokumenten
- Ideale Lösung für dezentrale Filialen oder Abteilungen
- Automatisierung und Standardisierung von Prozessen
- Erhebliche Zeit- und Kosteneinsparung und deutlicher Produktivitätsgewinn
- Reibungslose Übergabe der Daten an Folgesysteme
- Optimale Steuerung von Informationsflüssen
- Kürzere Durchlaufzeiten